

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
DOBRUCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	BAĞLARBAŞI MH. GÜLİZAR KALFA SK. NO:16 GAZİOSMANPAŞA İSTANBUL	Coğrafi Konum(link)	https://tinyurl.com/3b5p3pea
Telefon Numarası:	0212 5780464	Faks Numarası:	0212 5636636
e-Posta Adresi:	741826@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dobrucaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741826	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve bu değişim başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.



Fevzi Erman BAKLACIOĞLU

OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 4. 3.1. Misyon
- 5. 3.2. Vizyon
- 6. 3.3. Temel Değerler

7. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 7.1. Amaçlar
- 7.2. Hedefler
- 7.3. Performans Göstergeleri
- 7.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 7.5. Maliyetlendirme

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 9. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fevzi Erman BAKLACIOĞLU	Müdür	Kaan ARICAN	Müdür Yardımcısı
Nevin IŞIK	Müdür Yardımcısı	Merve ULUHAN	Öğretmen
İncinur ÇETİN	Öğretmen	Utku BİNGÖL	Öğretmen
Burak Çağrı ÇALIŞKAN	Öğretmen	Rabia Halime ÇEÇEN	Öğretmen
Nazan UZUNÇAM	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğba YILDIZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dobruca İlkokulu Gaziosmanpaşa'da Plevne İlkokulu'ndan sonra yapılan 2. İlkokuldur.

İlçemize Avrupa (Balkanlar), Trakya ve Anadolu'da gelen insanlar İlçenin nüfus artışı ve buna paralel olarak hızlı denecek şekilde okul ihtiyacını artırmıştır. 1955 yılında Plevne İlkokulu ihtiyacını karşılayamaz hale geldiğinden ilçemizin Bağlarbaşı Mahallesi'nde oturan öğrenciler için cadde üzerinde bulunan dükkanlar dersane olarak kullanılmaya başlandı. Yeni bir okul için hazine arsası olan bu yere okul temeli atıldı. Süratle ilerleyen inşaat 1956-1957 Ders yılında öğretime yetiştirildi. Okulumuz adı üzerinde uzun düşünülmeyi. Burada oturan halkın çoğunluğu Bulgaristan'ın Kuzeydoğusunda bulunan Dobruca bölgesinden gelmişti. Böylece okulun adı "DOBRUCA İLKOKULU" olarak isimlendirildi.

Önceleri çift öğretim yapılan okulda ertesini yıl; üçlü öğretim yapılmaya başlandı. Bahçeye kurulan iki baraka ile 4 dersane ilave edilmesine rağmen üçlü öğretime ancak Ertuğrul Gazi İlkokulu açıldıktan sonra son verilerek ikili öğretime başlanmış oldu.

Yıllar önce yerinde üzüm bağları bulunan DOBRUCA İLKOKULU bugüne kadar seçkin idareci ve öğretmen kadrosu ile yüzlerce hayırlı evlat yetiştirmenin gururu ile haklı olarak İlçemizin sayılı, tercih edilen okulu olmanın kıvancını daha yıllarca taşıyacaktır. Zorunlu Eğitim-Öğretimin 8 yıla çıkması ile 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında "DOBRUCA İLKÖĞRETİM OKULU" oldu. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında okullarda uygulanan 4+4+4 dönüşüm projesiyle Dobruca Ortaokulu olmuştur.

Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim- öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim ve öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında uygulanmaya başlanan Dobruca Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi; Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 3 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 15 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 12 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle 2020 yılında ortaya çıkan pandemi koşullarının etkisiyle Göstergelerin bazılarında gerileme görülmüştür. Pandemi sonrasında, Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 15 Performans Göstergesinde %57 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %61 olmuştur. Hedef Kartında ise %63 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %69 olmuştur. İlimizin kalabalık ve farklı kültürlere mensup insan topluluğunun fazla olması, ekonomi hareketleri açısından olarak ülkenin en önemli yerleşim yerlerinden biri olması sebebiyle, olağan dışı koşullardan büyük oranda etkilenmektedir. Bu nedenle Stratejik Plan dönemi içinde yaşanan küresel salgın koşullarının olumsuz etkisi düşünöldüğünde bu oranların makul seviyede olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını valilik makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede valilik makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzyukarıdabelirtilenyasalçerçeveveyönetmeliklerdoğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu23.madde,1,2 ve3.bendi	1. İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 2. 8.sınıföğrencilerininbir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	1. 8. sınıf öğrencilerinin orta öğretim programlarına yerleşmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi 2. Görevönceliği8.sınıföğrencileriolan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı

<p>Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<p>1. Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. 2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi 2. Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</p>
<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu 14. Madde</p>	<p>Kurumumuzun fiziki yapısında eksiklikler bulunmaktadır. Kurumumuzda personel ve donanım araç gereç konusunda eksiklikler bulunmaktadır.</p>	<p>1. Kurumumuzun fiziki yapısında düzenlemelerin yapılması 2. Kurumumuzun personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Çedes Projesi, Avrupa Birliği Projeleri, Seminerler
Sportif faaliyetler	Voleybol, Badminton, Geleneksel Çocuk Oyunları, Tekvando
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Yarışmaları, Şiir Yarışmaları, Müze Gezileri, Tarihi ve Kültürel Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Göreve ilk defa atanan öğretmenlerin adaylık eğitimleri Mesleki ve bireysel gelişim eğitimleri Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel ve Grup Görüşmeleri• Oryantasyon Çalışmaları• Sosyal Beceri Çalışmaları• Akademik Destek Çalışmaları• Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları• Disiplinler Arası Çalışmalar• Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB yeni sınav sistemi ile ilgili çalışmalar, Açık uçlu sorular, Düşünmeyi ve yorumlanmayı gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfın fiziksel alanların düzenlenmesi, kapsayıcı eğitim, Sınıf oturma düzeninin sınıf iklimine göre değiştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Destek Eğitimi, Spor Kursları

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır. Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Öğrenci ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 16 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuzdan 518 katılım olmuştur.

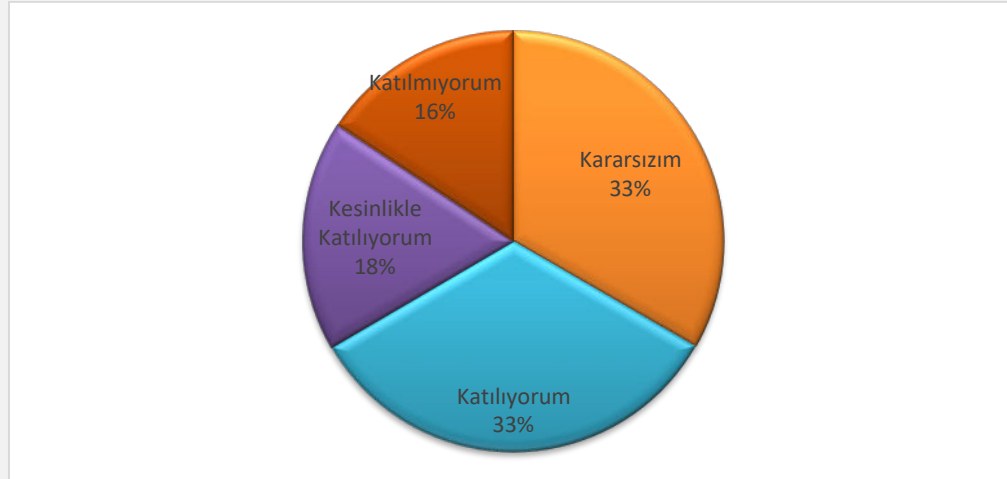
İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Hijyen ve Temizliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

Grafik 1. İç Paydaş



Grafik 2. Okul Hijyen ve temizliği



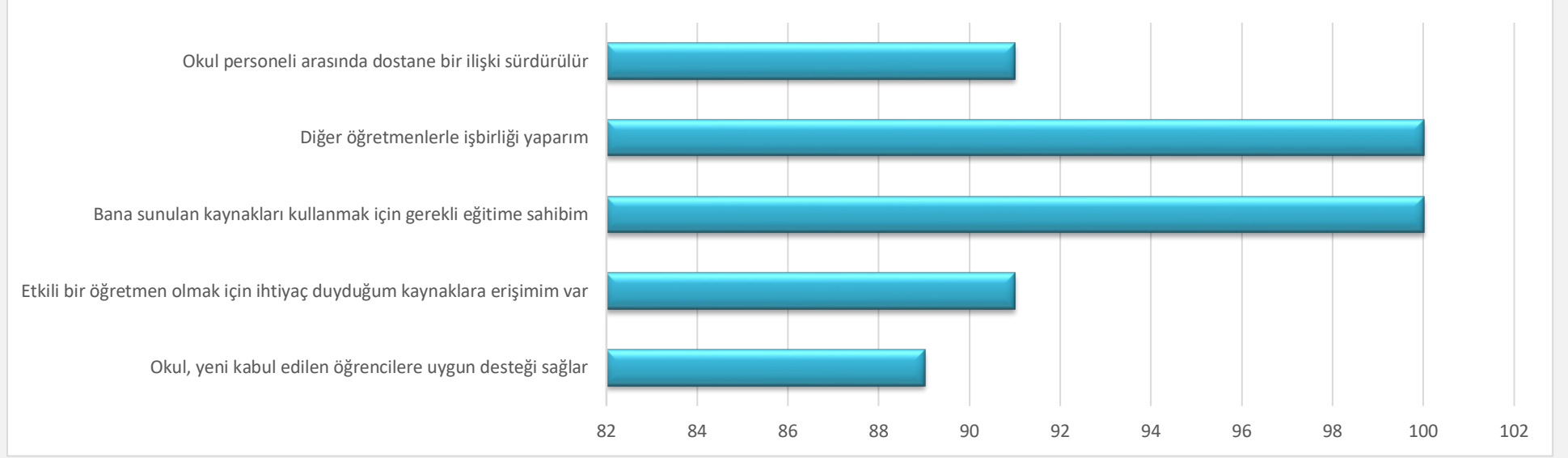
Grafik 3. Misyon ve Vizyon İfadeleri



4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

a) Öğretmen

Grafik 4. Öğretmen Memnuniyet Oranı (Yüksek)



b) Öğrenci

Grafik 5. Öğrenci Memnuniyet Oranı (Yüksek)



5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

a) Öğretmen

Grafik 6. Öğretmen Memnuniyet Oranı (Düşük)



b) Öğrenci

Grafik 7. Öğrenci Memnuniyet Oranı (Düşük)



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

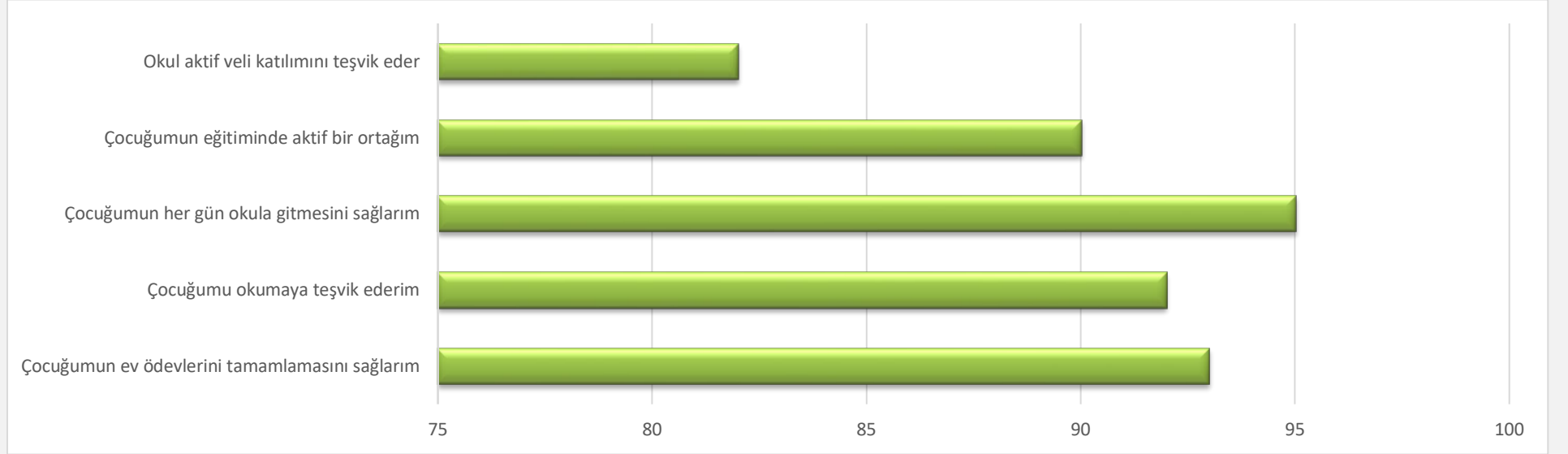
Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 483 velimiz katılmıştır.

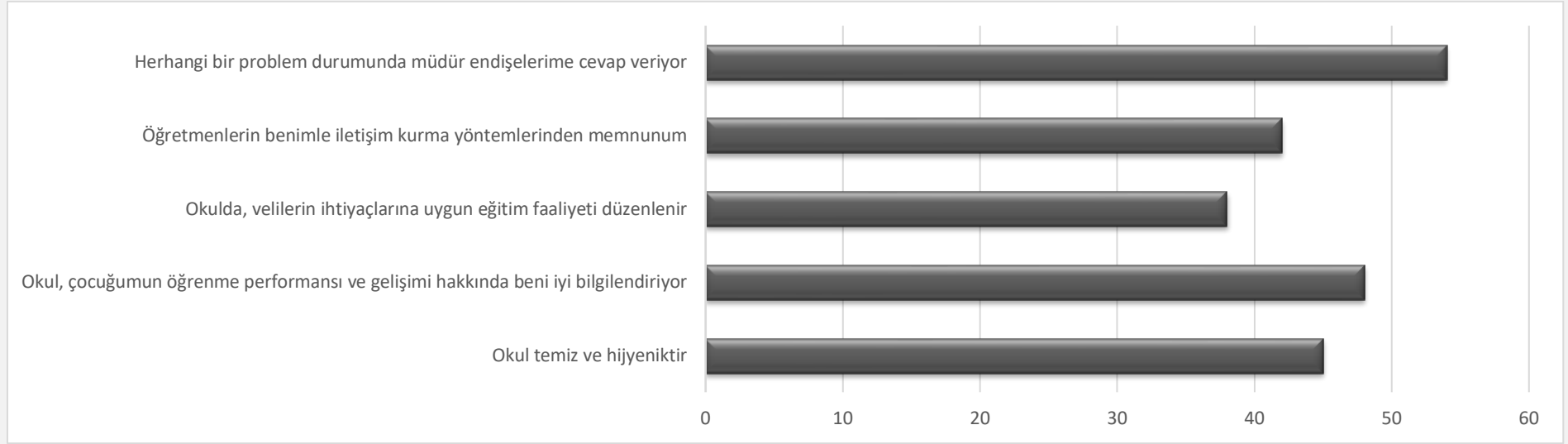
Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

Grafik 8. Veli Memnuniyet Oranı (Yüksek)



Grafik 9. Veli Memnuniyet Oranı (Düşük)



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okulumuza ait analiz içerikleri Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri: 5-6-7-8, Kaynaştırma Öğrenci Sayısı:85, Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı: 18, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 40, Toplam Öğrenci Sayısı: 1312
Akademik başarı verileri	Her ay düzenlenen deneme sınavlarında oluşan sıralamalar takip edilmektedir. MEB ortak sınavlarında öğrenci notları takip edilmektedir. LGS’ ye yönelik başarı oranı düşüktür. Artırmak için gerekli çalışmalar planlanmıştır. Akademik başarısı düşük öğrencilerle birebir görüşmeler yapılmıştır. İlk Dönem 251 Teşekkür Belgesi, 311 Takdir Belgesi alan öğrenci olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	TAEKWONDO-KYORUGI: 4 Lisanslı Öğrenci- İl Birinciliği MUAY THAI: 3 Lisanslı Öğrenci- İl İkinciliği KARATE-SHOTOKAN: 1 Lisanslı Öğrenci- Dünya Birinciliği VOLEYBOL (YILDIZLAR):22 Lisanslı Öğrenci İlçe Üçüncülüğü
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam- devamsızlık verileri	İstatistik verileri kısmında devam ve devamsızlığa ilişkin grafik verilmiştir. Sürekli devamsız öğrencilerin neden devamsızlık yaptığını dair bilgiler sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla alınmış ve işlenmiştir. Velilere devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin devamsızlığı tebliğ edilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Tablo 5., Tablo 6. ve Tablo 9. da gereken verilere yer verilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenler hizmet içi eğitimlere katılmıştır. Veriler Tablo 11. de belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Gerekli veriler Tablo 15.te işlenmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrencilerin okul hakkındaki görüşleri alındı. Risk haritaları sınıflar ve okul bazında hazırlandı. Bireysel görüşmeler yapıldı. Veli toplantılarında ilgili branş ve sınıf rehber öğretmenleri ile oryantasyon yapıldı.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

1. Müdür
2. Müdür Yardımcısı
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel



2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personele ait çeşitli bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Tablo 5. Okulumuzun Norm Kadro Durumu

GÖREV TÜRÜ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Kurum Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	3	3	0
Beden Eğitimi	4	2	2
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	2	2	0
Fen Bilimleri Öğretmeni	7	6	1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	4	1	3
İngilizce Öğretmeni	8	8	0
Matematik Öğretmeni	10	10	0
Müzik Öğretmeni	3	1	2
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	5	4	1
Din Kültürü ve A.B. Öğretmeni	7	5	2
Türkçe Öğretmeni	10	8	2
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	3	0	3
Özel Eğitim Öğretmeni	6	1	5
Rehberlik	3	1	2

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Adı Soyadı
Okul/Kurum Müdürü	FEVZİ ERMAN BAKLACIOĞLU
Müdür Yardımcısı	NEVİN IŞIK CEM GÜZEL KAAN ARICAN
Beden Eğitimi Öğretmeni	FUAT KÜÇÜK CİHAN KARA
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	EYLEM ATBAKAN MERVE ULUHAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	HATİCE KÜBRA YILDIZ ÖMER EKİNCİ TUBA YILDIZ FATİH NURULLAH YILMAZER TUĞBA KAVLAK
Fen Bilgisi Öğretmeni	AYFER YAVUZ

	AYLİN TEZEL ALİ OSMAN YILDIZ MUSTAFA SİNAN TEZEL BURAK ÇAĞRI TEZEL İLKNUR TUNÇ
Görsel Sanatlar Öğretmeni	ZEKİYE DURSUN
İngilizce Öğretmeni	SEVDA ÖZEN MERVE ORDU İLKER GÜNER RABİA DİLA ALVER CİHAN ALVER TUĞBA CEYLAN RECAİ VERİMOĞLU
Matematik Öğretmeni	TUĞBA YILDIZ UTKU BİNGÖL GÜNAY YURDAKUL ALARA GÜNDOĞDU ABDURRAHİM KURT SILA YILDIZ CEMİLE TUĞBA KAHRIMAN ELİFNUR TÜRKAN AYŞE ER MUHAMMET KÖKLÜ
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	OSMAN ÜN HİLAL ATLIHAN ÖZÇELİK MEHMET TUTUŞ RABİA HALİME ÇEÇEN
Türkçe Öğretmeni	ALİ İŞİKOĞLU FAHRETTİN TOMBUL ÖZGE KARATAŞ ZÜBEYDE ÇETİN OSMAN ÇİÇEK BARIŞ ÇOLAK ESRA DEMİREL SEVİNÇ KULAÇ
Özel Eğitim Öğretmeni	MEHMET EVCİMEN

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla KİŞİ SAYISI
1-4 Yıl	1
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
10 ve Üzeri	3

Tablo 8. Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	1	2

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FEVZİ ERMAN BAKLACIOĞLU	Müdür	2.01.03.01.124 – Etik Davranışlar İlkeleri Seminer	2024	2024340863
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.085 – Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
NEVİN IŞIK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.124 – Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340863
		2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	2023345879
		4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023	2023001336
CEM GÜZEL	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri		2023002705
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		2023002583
KAAN ARICAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.148 – Gençlerle İletişim Semineri		2023003861
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		2023002450

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	15	6	21
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	6	2	8
11-15 Yıl	8	0	8
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	5	2	9

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	12	9	2	17	6

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDURRAHİM KURT	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007736 2023007526
ALARA GÜNDOĞDU	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007736 2023003861
ALİ İŞİKOĞLU	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023007736 2023002450
ALİ OSMAN YILDIZ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003845 2023002452
AYFER YAVUZ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007736 2023007735
AYLİN TEZEL	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023007736 2023004331
AYŞE ER	Matematik	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023344529 2023007736

BANU KURT	İngilizce	2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023344522 2023007736
BARIŞ ÇOLAK	Türkçe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023003870 2023002703
BURAK ÇAĞRI ÇALIŞKAN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736 2023003870
CEMİLE TUĞBA KAHRIMAN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736 2023003870
CİHAN ERGİN	İngilizce	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçe-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri 2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2024 2023	2024340501 2023345623
CİHAN KARA	Beden Eğitimi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004331 2023003856
ELİFNUR TÜRKAN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007736 2023003861
ESRA DEMİREL	Türkçe	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023345101 2023003847
EYLEM ATBAKAN	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003840 2023002459
FAHRETTİN TOMBUL	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023007736 2023001336
FATİH NURULLAH YILMAZER	Din Kültürü ve A.B.	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002460 2023002454
FUAT KÜÇÜK	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736 2023003870
GÜNAY YURDAKUL	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003870 2023002449
HATİCE KÜBRA YILDIZ	Din Kültürü ve A.B.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003861 2023003856
HİLAL ATLIHAN ÖZÇELİK	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023003856 2023002450
İLKER GÜNER	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023007736 2023002452
İLKNUR TUNÇ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003861 2023003856
İNCİNUR ÇETİN	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023007736 2023002333

MEHMET EVCİMEN	Özel Eğitim	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024981879 2024981875
MEHMET TUTUŞ	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007736 2023003856
MERVE ORDU	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023007736 2023003834
MERVE ULUHAN	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023003845 2023002450
MUHAMMET KÖKLÜ	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007736 2023003861
MUSTAFA SİNAN TEZEL	Fen Bilimleri	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003870 2023002449
OSMAN ÇİÇEK	Türkçe	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002716 2023007736
OSMAN ÜN	Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004331 2023003856
ÖMER EKİNCİ	Din Kültürü ve A.B.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007736 2023003856
ÖZGE KARATAŞ	Türkçe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003870 2023002452
RABİA DİLA ALVER	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023007736 2023345057
RABİA HALİME ÇEÇEN	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023002592 2023003861
RECAİ VERİMOĞLU	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023007736 2023002582
SEVDA ÖZEN	İngilizce	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003834 2023002449
SEVİNÇ KULAÇ	Türkçe	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023002712 2023003842
SILA YILDIZ	Matematik	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007541 2023003856
TUBA YILDIZ	Din Kültürü ve A.B.	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002449 2023007736
TUĞBA CEYLAN	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023007736 2023002449
TUĞBA KAVLAK	Din Kültürü ve A.B.	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023002449 2023001336
TUĞBA YILDIZ	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023007736

UTKU BİNGÖL	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023007745 2023003849
ZEKİYE DURSUN	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002450 2023003870
ZÜBEYDE ÇETİN	Türkçe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023002452 2023003842

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
-	Kadrolu Memur ya da Hizmetli Yoktur.					0

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut kapasite				Mevcut kapasite kullanımı ve performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik Danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili düzenlenen Eğitim/ toplantısı vb. Faaliyet sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
3	1	2	1	200	25	130	5	10	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	25	25	25	YOK
BİLGİSAYAR (BT SINIFI)	10	10	10	20

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	70.800	150.000	175.000	225.000	225.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	190.697,5	286.042	429.063	643.594,5	965.391,72
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	22.400	50.000	55.000	60.000	75.000
TOPLAM	283.897,5	486.042	659.063	928.594,5	1.265.391,72

Tablo 18. Harcama Kalemler

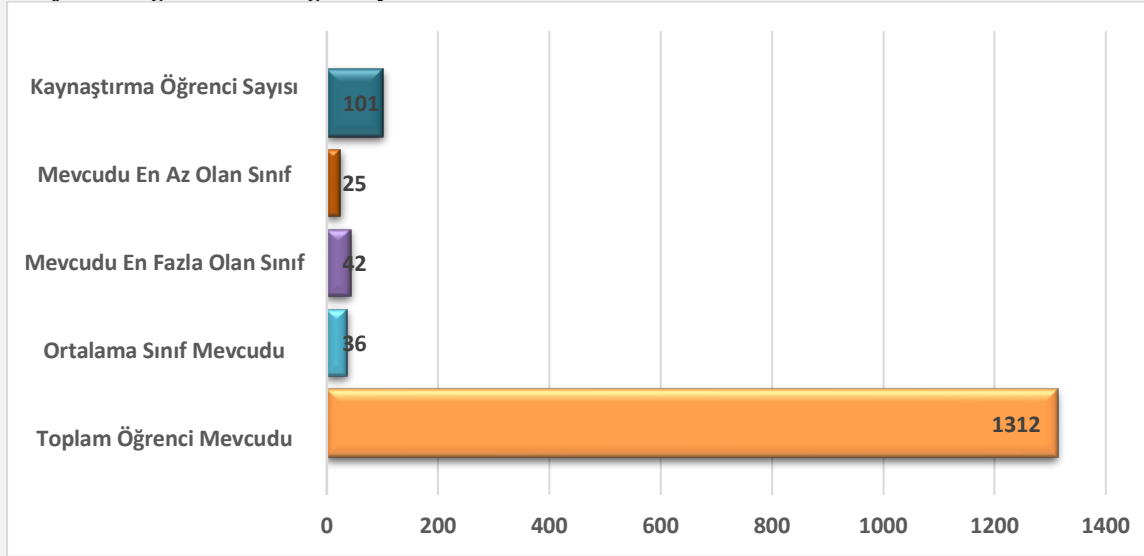
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

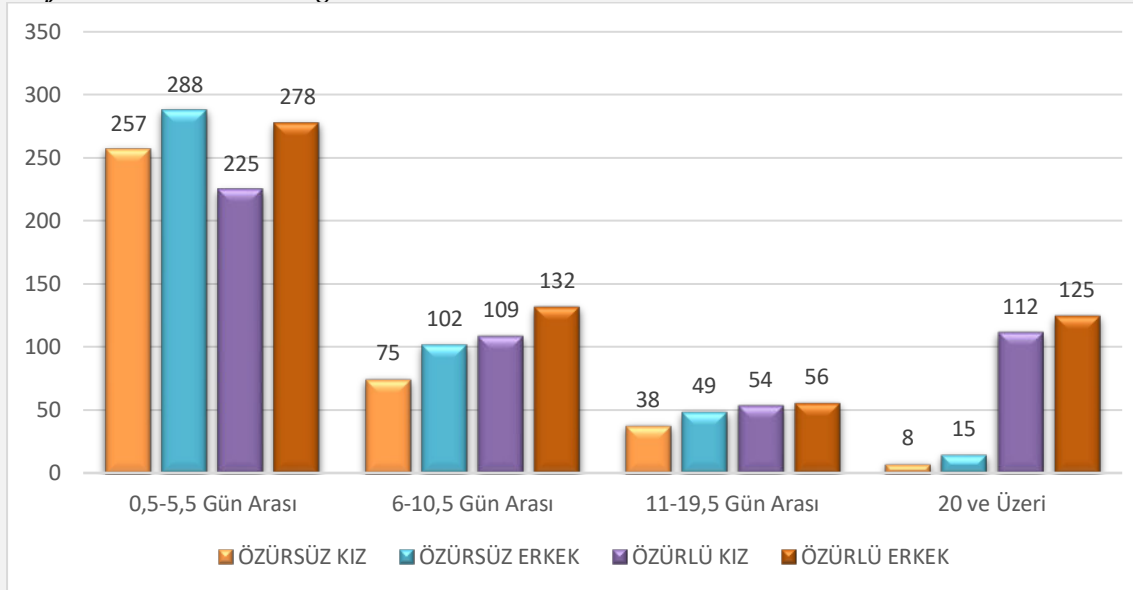
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30740	27.194,48	295.303,20	204.257,88	668.080,71	625.611,45
Küçük Onarım		10.443		20.652,29		41.137,19
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		27.805,17		41.760,67
Telefon		2.652,60		2.629,80		1647,5
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		200		2.110,40
GENEL		40.290,08		255.545,14		712.267,21

2.7.5. İstatistikî Veriler

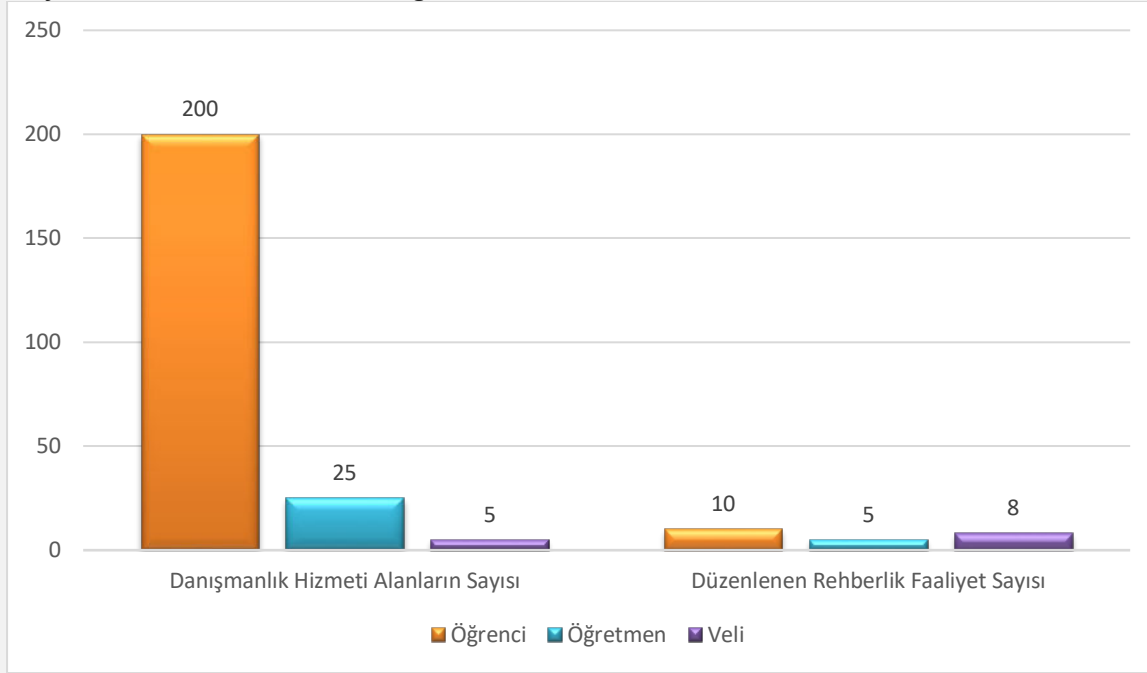
Grafik 10. Öğrenciler ile İlgili Sayısal Veriler



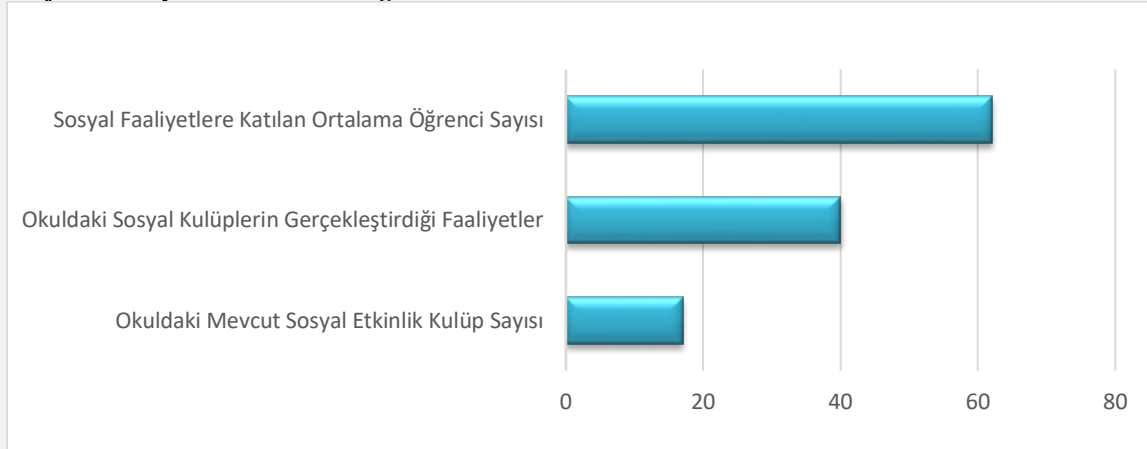
Grafik 11. Devamsızlık ile İlgili Veriler



Grafik 12. Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Veriler



Grafik 13. Sosyal Etkinlikler ile İlgili Veriler



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma planı ve orta vadeli program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okulun çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini artırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● E-devlet uygulamaları,● Dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Öğretmen ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Öğretmen ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel etkenler

- Hava ve su kirliliđi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, covid19, vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. İç Çevre/ Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen öğrenci iletişimi güçlüdür.2. Öğrenci sayısının sınıflara dağılımı dengelidir.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. İdareciler ve öğretmenler gelişime açıktır.2. Okulun tüm personeli birbiriyle sağlıklı iletişim kurabilmektedir.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul hakkında duyuruların zamanında yapılıır.2. Öğretmenler ile iletişim güçlüdür.3. Okul Aile Birliği aktif çalışmaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ilçe merkezinde ve ulaşım açıktır.2. Okula ulaşım kolaydır
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun teknolojik alt yapısını yeterlidir.2. Çok amaçlı salon (konferans salonu) vardır.3. Fiber internet bağlantısı vardır.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Elde olan kaynakların tüm personel tarafından tasarruflu kullanılır.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul idaresinin öğrenci yararına alınan tüm kararları destekler.2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşur.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda olması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Yerel yönetimlerle iş birliği içinde olması.4. Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması5. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
Diğer	<p>Rehberlik servisinin aktif çalışması Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Beyaz bayraklı okul olmamız Tübitak projelerine katılmamız Okulda birçok sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması</p>

Tablo 22. İç Çevre/ Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin akademik hedeflerinin olmaması2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması4. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanlar için yeterli fiziki imkanların olması2. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması3. Personel sayısının yetersiz olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçesinin küçük olması2. Spor ve sosyal faaliyetler için yeterli alanın olmaması3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Yeterli sayıda BT aracının bulunmaması2. Ders dışı etkinlik yapılacak alanların yeterli olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul idaresinin öğrenci yararına alınan tüm kararları destekler.2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşur.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda olması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması.4. Okul aile birliğinin işbirliğine açık olması5. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışma yapılacak yer ve bütçe kısıtlamasından dolayı Ulusal Sergi ve Yarışmalara katılım sayısının arttırılamaması

Tablo 23. Dış Faktörler- Fırsatlar

Politik	İlçenin yönetim kademesine ulaşılabilirlik
Ekonomik	Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişi ve işletmelerin varlığı
Sosyolojik	Ailelerin eğitim ve öğretime bakış açılarının olumlu olması
Teknolojik	Fatih projesiyle teknoloji kaynaklarının güncellenmesi
Mevzuat- Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Uygun ve çeşitliliği fazla olan iklim koşullarının bulunması Çevreye duyarlı kurumlarla iş birliği yapılması

Tablo 24. Dış Faktörler- Tehditler

Politik	Bölgedeki yoğun nüfus
Ekonomik	Sosyo-ekonomik sebeplerden dolayı öğrencilerin çoğunun eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamada zorlanması
Sosyolojik	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
Teknolojik	Öğrencilerimizin hızla gelişen bilgi teknolojilerine maddi yetersizlik sebebiyle ayak uyduramamaları
Mevzuat- Yasal	Ortaokul disiplin mevzuatının yaptırımlarının kolay uygulanamaması. Değişen mevzuatlara kolayca uyum sağlanamaması
Ekolojik	Okulumuz göç alan bir bölgede olması Çevre farkındalığının oluşmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespitler

Tablo 25. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ulusal ve uluslararası yarışmalar ve projeler	Taşıma ve servis
	Sportif faaliyetler	

İhtiyaçlar

Tablo 26. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Eğitim ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul mevcudunun kalabalık olması eğitim-öğretim açısından disiplin ve kalite sorunu olması.
2	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
3	Sürekli devamsız öğrencilerin asgari düzeye indirilememesi.
4	Sosyal etkinliklere katılmada ekonomik düzeyde yaşanan sıkıntılar.
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	Okul mevcudunun kalabalık olması temizliğin kalıcı olmasını zorlaştırması.
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yeteri kadar rehberlik hizmeti verilememesi.
8	Okul çevresinin güvenlik açısından sorunlu olması ve kötü örnekler

Tablo 27. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Akademik Başarı
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Disiplin işlemleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Okuma Kültürü
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Tablo 28. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Okulun fizikî kapasitesinin yetersizliği (Eğitim-öğretim ortamlarının yetersizliği)
3	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Eğitim, çalışma, sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
5	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar

6	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
7	Okul Aile Birliği'nin işlevsel olması
8	Okulun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve teknolojinin etkin kullanımının sağlanması
9	Kadrolu öğretmen sayısının artırılmasını sağlamak
10	Mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak
11	Okul çevresinin öğrencilere olumsuz etkilerinin azaltılmasını sağlamak

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Gösterge 1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	91	93	95	95	95
PG.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	95	95
PG.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	5	5	3	1
PG.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1
PG.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1

Gösterge 2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Takdir Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	562	600	620	650	700
PG.2.1.2.	LGS Sınavı Sonucu Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	35	45	50	55	60
PG.2.1.3.	Okunan Kitap Sayısı	2100	2700	2900	3000	3100
PG.2.1.4	Değerler Eğitimi Faaliyet Sayısı	45	50	55	65	70
PG.2.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	90	110	130	150	170

Gösterge 3.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.	Okulda Gerçekleştirilen Proje Sayısı	5	12	20	25	30
PG.2.2.2.	Sınıf-Veli –Okul Aile Birliği Toplantılarına Katılım Oranı	45	55	65	70	75
PG.2.2.3.	Sanatsal Bilimsel Kültürel Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı	35	40	45	50	55
PG.2.2.4	Sosyal Sorumluluk Ve Gönüllülük Projelerine Katılım Oranı	30	35	35	40	45
PG.2.2.5	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Oranı	55	60	65	70	75

a

Gösterge 4.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	20	25	30	35
PG.3.1.2.	Öğretmen memnuniyet oranı	70	75	80	85	95
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	20	18	18
PG.3.1.4	Başarı belgesi alan personel oranı	3	10	15	25	40
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan personel oranı	20	25	30	35	40

Gösterge 5.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	180	200	210	210	220
PG.3.2.2.	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	86	83	80	80	80
PG.3.2.3.	Beyaz bayrağa sahiplik durumu	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	13	18	23	27	32
PG.3.2.5	Z-kütüphane bulunma durumu	0	0	0	1	1

Gösterge 6.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	9	13	15	20	20
PG.3.3.2.	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	50000	55000	60000	65000	70000
PG.3.3.3.	Veli toplantılarına katılım oranı	60	65	70	75	80
PG.3.3.4	İş birliği yapılan belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	5	7	10	10
PG.3.3.5	Kalite takip sistemi genel memnuniyet oranı	50	55	60	65	70

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.
Hedef 1	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.
Performans Göstergeleri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)
Stratejiler	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin tespiti yapılacaktır Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile belirli aralıklarla toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır
Performans Göstergeleri	Takdir Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı LGS Sınavı Sonucu Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı Öğrenci başına okunan kitap sayısı Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Öğrenci başarısını arttırmak için okul- veli işbirliği sağlanacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir
Hedef 3	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	İyileştirilen fiziki mekân sayısı. Kalite takip sistemi genel memnuniyet oranı İş birliği yapılan belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı Öğretmen memnuniyet oranı Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı
Stratejiler	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	17.500
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç2	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	25.000
Hedef 2	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
Amaç 3	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 3	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Genel Yönetim Giderleri	500.000	550.000	650.000	750.000	850.000	3.300.000
TOPLAM	528.500	583.500	688.500	793.500	898.500	3.492.500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

√: Tamamı O: Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim		√			
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer	√				
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân					
Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışman	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o					
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		